



Carmen Aznar

"Administración y Finanzas 5.0: Innovación, Gestión y Digitalización"



Estás listo para transformar tu perfil profesional en la era digital?

En este curso descubrirás cómo la innovación y la digitalización están revolucionando la administración y las finanzas empresariales. Aprenderás a dominar herramientas digitales, adaptarte a las nuevas normativas, optimizar la gestión documental y potenciar tus habilidades de análisis financiero y toma de decisiones.


A través de videos, actividades guiadas y casos reales, te prepararás para afrontar los retos actuales y futuros de la gestión administrativa con un enfoque práctico y actualizado.





Marco general



Objetivos del curso

 **Contenidos modulares del curso**

 **Evaluación**

 **Acciones que transforman**

Marco general



C/ Carlos III, 3
30201 CARTAGENA
TEL: 968 321 301
30019702@murciaeduca.es
www.cifpcarlos3.es



Destinatarios del curso

Este curso está dirigido a:

- Trabajadores o empleados de empresas que necesiten realizar actualización de contenidos en la gestión administrativa de la empresa.
- Antiguos alumnos /as que quieran completar formación o actualizarse.
- Cualquier persona con conocimientos de gestión administrativa que necesite actualización de los mismos.

Objetivos del curso



En este módulo, te enfocarás en competencias que te permitirán optimizar procesos, proteger la información y facilitar la colaboración.

- 1 Dominar las herramientas digitales y la automatización esenciales para construir organizaciones resilientes y competitivas.
- 2 Implementar sistemas digitales para almacenar, organizar y compartir documentos de manera segura y eficiente.
- 3 Diseñar y poner en marcha procesos automáticos para tareas repetitivas y aprobaciones.
- 4 Aplicar prácticas y herramientas para proteger la información y los sistemas digitales de la organización.
- 5 Utilizar firmas electrónicas para validar documentos y agilizar trámites con validez legal.

Contenidos modulares del curso



El curso está constituido por los siguientes módulos:

Evolución del Rol Administrativo en la Era de la Inteligencia Artificial

Comprender la trayectoria histórica de las tareas de oficina y por qué la Inteligencia Artificial (IA) representa una transformación tan profunda.

Contabilidad para la Empresa Digital

Uso de la automatización y plataformas en la nube para simplificar la gestión de impuestos y cierres fiscales, transformando el registro contable tradicional en un análisis de balances automáticos.

Gestión Financiera inteligente

Uso de herramientas Fintech aplicadas a la gestión financiera e inversión y financiación empresarial alternativa.

Recursos Humanos 4.0

Employer Branding y la IA en reclutamiento con modelos de trabajo híbridos, cumpliendo la normativa laboral y el uso ético de la tecnología para el bienestar organizacional.

Comunicación Empresarial Digital

La comunicación eficiente en entornos digitales. El branding y la atención al cliente mediante el uso estratégico de la IA para la redacción eficiente y la gestión de redes sociales.

**Digitalización
Administrativa y
Automatización**

Método electrónico con validez legal para autenticar documentos y garantizar su integridad y autoría.

Evaluación



Cada módulo se evalúa de manera independiente, a través de cuestionarios y ejercicios prácticos al final de cada uno de ellos.

Para certificar el curso es necesario alcanzar el 60% de la calificación positiva de cada módulo.

Acciones que transforman



Carmen Aznar

Imagina un diagrama de transmisión automática de documentos entre diferentes departamentos, resguardados mediante controles de acceso y firmas digitales.

La combinación de automatización, gestión documental y ciberseguridad permite crear un entorno administrativo eficiente, transparente y seguro.

El futuro de la administración depende de la capacidad de integrar tecnología con buenas prácticas, lo que impulsa la innovación y fortalece la confianza dentro de las organizaciones.



C/ Carlos III, 3
30201 CARTAGENA
TEL: 968 321 301
30019702@murciaeduca.es
www.cifpcarlos3.es

